

Jednací řád zastupitelstva Obce Černilov.

Zastupitelstvo Obce Černilov se usneslo ve smyslu § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto jednacím řádu:

1. Pravomoc

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v § 84 a § 85, zák.č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon).

2. Příprava jednání

- a) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta po dohodě s radou obce. Stanoví dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení podkladů k jednání, které budou k dispozici 14 dnů před jednáním.
- b) O místě, době a programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před termínem jednání a to zveřejněním na úřední desce obecního úřadu a oznámením v místním rozhlase.
- c) Právo předkládat návrhy k projednání na jednání zastupitelstva obce mají občané obce starší 18-ti let. Návrh musí být podán minimálně 14 dní před termínem jednání.

3. Svolání jednání

- a) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby nejméně 1x za tři měsíce. Požádá-li o to alespoň 1/3 zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, svolá starosta zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- b) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta písemnými pozvánkami, možno i elektronickou formou, nejpozději 14 dní před termínem konání.

4. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit jednání zastupitelstva obce.

5. Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- b) Jednání řídí starosta nebo pověřený člen rady. (Dále jen předsedající).
- c) V úvodu jednání ověří předsedající počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá starosta zasedání náhradní. Je-li jednání zahájeno, nechá předsedající schválit program jednání, posoudit otázku, zda diskuse a hlasování o věci samé proběhne po každém projednávaném bodu nebo až najednou, nechá zvolit návrhovou komisi, dva ověřovatele zápisu z jednání a zapisovatele.
- d) V průběhu jednání se přítomní hlásí o slovo zvednutím ruky. Přednostně bude uděleno slovo členovi zastupitelstva a tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu či porušení zákona.
- e) Zastupitelstvu obce předloží starosta k rozhodnutí usnesení rady obce z oblasti samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost.
- f) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních spočívajících v ustanovení, např., že nikdo nemůže v téže věci mluvit více než 2x, či v omezení doby diskusního vystoupení.
- g) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

6. Usnesení

- a) Návrh na usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání, posuzuje jej a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

b) Usnesením se ukládají úkoly z oblasti samostatné působnosti starostovi, radě obce, výborům a ostatním členům zastupitelstva obce.

7. Hlasování

a) Zastupitelstvo obce je usnášení schopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.

b) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, t.j. 8 hlasů.

c) Hlasování je veřejné, hlasuje se zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo neodsouhlasí jiný způsob hlasování.

d) Nezískal-li předložený návrh při hlasování potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo obce usnést na dohodovacím řízení. Potom předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a jednání zastupitelstva obce přerušil. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, nechá předsedající o takovém návrhu hlasovat. Nezíská-li takto upravený návrh ani potom potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý.

e) Nezíská-li návrh usnesení potřebný počet hlasů, vypracuje návrhová komise nový návrh usnesení.

8. Porušení průběhu jednání

Ruší-li někdo průběh jednání, může jej po neuposlechnutí výzvy ke klidu předsedající vykázat z jednací místnosti.

9. Ukončení zasedání

a) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva obce se již nehlásí o slovo.

b) Předsedající též prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá starosta pokračující jednání do 15 dnů.

10 Zápis .

a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu. V zápise se uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

b) Zápis, který je nutné pořídit do 10 dnů, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce

c) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při následujícím zasedání vyložen k nahlédnutí.

11. Plnění usnesení

Kontrolu usnesení provádí rada obce a o výsledku informuje na zasedání zastupitelstva.

Ing. Stanislav Javůrek
starosta

Ing. Eva Stolínová
místostarostka